

Standardy Ochrony Małoletnich

Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem

wersja 1.00
z dnia 14.04.2025



Spis treści

1. Wstęp	2
2. Podstawowe informacje i definicje	2
3. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Fiorentini, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.....	3
4. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.	4
5. Kontakty poza godzinami pracy.	5
6. Obowiązki personelu	5
7. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka.	6
8. Osoba odpowiedzialna. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.....	7
9. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka.	8
10. Zasady ochrony danych osobowych, w tym wizerunku dziecka	8
11. Zasady i sposób udostępniania rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym oraz dzieciom niniejszych standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.....	9
12. Przepisy końcowe.....	9
13. Historia zmian	9
14. Wykaz załączników:	9

1. Wstęp

Fiorentini Polska Sp. z o.o. mając na uwadze dobro osób przyjmowanych na praktyki niniejszym dokumentem wdraża standardy ochrony małoletnich dążąc do stworzenia warunków, w których praktykanci będą mogli bezpiecznie realizować swój potencjał, poprzez kształtowanie umiejętności zawodowych. Pracownicy Fiorentini mają obowiązek traktować praktykantów z należnym im szacunkiem. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec praktykantów przemocy w jakiegokolwiek formie. Fiorentini w duchu społecznej odpowiedzialności biznesu uznaje swoją odpowiedzialność za promowanie i szanowanie praw dzieci.

2. Podstawowe informacje i definicje

- 1) **Pracownik** - osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub na innej podstawie niż umowa o pracę np. umowie zlecenia, o dzieło, oraz wolontariusze i stażyści.
- 2) **Kierownictwo** – zarząd Fiorentini Polska Sp. z o.o. lub osoba kierująca działalnością operacyjną pracodawcy.
- 3) **Pracodawca** – Fiorentini Polska Sp. z o.o., ul. Kamiennogórska 22, 60-179 Poznań (dalej Fiorentini).
- 4) **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 5) **Małoletni/ dziecko** – każda osoba do ukończenia 18 r.ż., w kontekście niniejszego dokumentu oznacza praktykanta poniżej 18 roku życia.
- 6) **Praktykant** – osoba poniżej 18 roku życia realizująca u pracodawcy praktyczną naukę zawodu.
- 7) **Szkoła** – placówka do której uczęszcza Praktykant, kierująca na praktyki w celu praktycznej nauki zawodu.
- 8) **Opiekun dziecka** – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny lub rodzic zastępczy.
- 9) **Krzywdzenie dziecka** - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Fiorentini, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym poprzez jego zaniedbywanie lub zaniechanie realizacji ciążącego obowiązku, bądź naruszenie zasad bezpiecznych relacji między dzieckiem a dorosłym.
- 10) **Osoba odpowiedzialna** - wyznaczony przez Kierownictwo Pracodawcy pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem u Pracodawcy oraz przyjmujący zgłoszenia o zdarzeniach zagrażających dobru dziecka.
- 11) **Dane osobowe dziecka** - to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka w rozumieniu art. 4 pkt. 1) RODO.
- 12) **Polityka / Standardy** – to niniejszy dokument.

Krzywdzenie dziecka określone w pkt. 9 może przybierać różne formy, w tym:

- 1) **Przemocy fizycznej** – która może polegać na celowym uszkodzeniu ciała, zadawaniu bólu lub groźbie uszkodzenia ciała. Jej skutkiem mogą być rany, złamania, siniaki, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.

- 2) **Przemocy emocjonalnej** – która może polegać na powtarzającym się poniżaniu, upokarzaniu lub ośmieszaniu dziecka, wciąganiu dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowaniu nim, braku odpowiedniego wsparcia, uwagi, bądź stawianiu dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.
- 3) **Przemocy seksualnej** – która może polegać na angażowaniu dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą, wykorzystywanie dziecka (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem, pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm).
- 4) **Zaniedbywania** – polega na niezaspokajaniu podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, braku lub niewystarczającego zapewnienia mu bezpieczeństwa, odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku nadzoru.

3. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Fiorentini, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

Niniejsza Polityka określa środki ochrony dzieci, które są wdrażane w Fiorentini by zapewnić ochronę dobra i słuszych interesów dzieci w związku z organizowanymi przez Pracodawcę praktykami zawodowymi. Pracownicy Fiorentini zobowiązani są traktować każde dziecko z należyтым szacunkiem, szanując jego godność i dobra osobiste. Pracownicy Fiorentini rozumieją fakt, że dzieci potrzebują czasu i uwagi, aby pojąć umiejętności konieczne do opanowania nowych umiejętności, a tempo tego procesu może być różne dla każdego dziecka. Pracownicy Fiorentini zobowiązani są zachować profesjonalny charakter relacji z dziećmi. Zasady opisane w Polityce obowiązują wszystkich pracowników, bez względu na formę prawną wiążącą te osoby z Pracodawcą. Znajomość i zaakceptowanie zasad określonych w Polityce pracownicy potwierdzają złożeniem pisemnego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3.

- 1) Pracodawca wyznacza do pracy z dziećmi pracownika, który jest zawsze obecny w czasie i miejscu pracy praktykantów i sprawuje nad nimi bezpośredni nadzór.
- 2) W przypadku nieobecności pracownika wyznaczonego do pracy z dziećmi, pracodawca wyznacza niezwłocznie innego pracownika, który spełnia wymagania nałożone przepisami prawa.
- 3) Każdy pracownik powinien zwracać uwagę, czy dzieci pracują zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy i natychmiast reagować w przypadku wystąpienia nieprawidłowości.
- 4) W komunikacji z dziećmi pracownikom zabronione jest zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie lub obrażanie dzieci. Pracownicy powinni w komunikacji z małoletnimi wykazać się cierpliwością oraz szacunkiem, unikać wulgarного języka.
- 5) Pracownik powinien wysłuchać zdania małoletnich w sprawach ich dotyczących i uwzględnić je w miarę możliwości organizacyjnych Pracodawcy.
- 6) Pracownikom nie wolno krzyknąć na dzieci, za wyjątkiem sytuacji kiedy to podniesiony ton głosu podyktowany jest okolicznościami faktycznymi, w których zagrożone jest bezpieczeństwo dzieci np. ostrzeżenie przed niebezpieczeństwem.

- 7) Każde wykorzystywanie siły fizycznej wobec dziecka jest niedopuszczalne (niedopuszczalne jest np. bicie, szturchanie, naruszanie nietykalności fizycznej dziecka). Wyjątek stanowią sytuacje, gdy użycie siły jest podyktowane ochroną życia, zdrowia lub dobra prawnie chronionego.
 - 8) Zabrania się pracownikom nawiązywania z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych (także, gdy różnica wieku między małoletnim a pracownikiem jest niewielka), jak również składania dzieciom propozycji o nieodpowiednim bądź mogącym być dwuznacznie zrozumianym przez dziecko charakterze. Zakaz obejmuje także formułowanie komentarzy o charakterze seksualnym, stosowanie żartów, używanie gestów o seksualnym podtekście, udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
 - 9) Pracownik powinien unikać niestosownego kontaktu fizycznego z małoletnimi, dotykania dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
 - 10) Pracownicy nie mogą utrzymywać wizerunku dziecka (filmować, nagrywać głosu, fotografować, prowadzić transmisji na żywo) dla potrzeb prywatnych.
 - 11) Zabrania się pracownikom proponowania dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również zabrania się używania tych substancji w obecności dzieci lub przyjmowania ich od dzieci.
 - 12) Pracownikom nie wolno stosować wobec dzieci mobbingu, ani nie wolno ich dyskryminować w żadnej postaci. Pracownicy powinni unikać faworyzowania dzieci.
 - 13) Mobbing to uporczywe i długotrwałe nękanie lub zastraszanie pracownika przez innego pracownika, przełożonego lub podwładnego, mające na celu poniżenie, ośmieszenie lub zaniżenie oceny przydatności zawodowej. Działania te mogą obejmować m.in. obrażanie, wyzywanie, groźby, izolowanie od zespołu, ignorowanie, plotkowanie za plecami, czy też utrudnianie pracy.
- 4. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.**
- 1) Praktykanci odbywający praktyki zobowiązani są do zachowania szacunku wobec rówieśników oraz innych osób przebywających w Fiorentini.
 - 2) Praktykanci odbywający praktyki odnoszą się do innych osób z życzliwością.
 - 3) Praktykanci mają prawo do wyrażania własnego zdania, a także prawo do niewiedzy i potrzeby wsparcia w wykonywaniu obowiązków w każdym czasie.
 - 4) Zachowania niedozwolone między małoletnimi:
 - a. zawstydzanie, upokarzanie lub obrażanie innych małoletnich;
 - b. wszelkie formy prześladowania, w tym prześladowanie, ośmieszanie, obmawianie za pomocą aktywności w sieci internet;

- c. używanie siły fizycznej lub przemocy wobec innych;
- d. dyskryminowanie innych z jakiegokolwiek powodu;
- e. rejestrowanie wizerunku innych małoletnich bez ich wiedzy i zgody, w szczególności w sytuacjach ośmieszających, niekomfortowych.

5. Kontakty poza godzinami pracy.

- 1) Co do zasady kontakty pracowników z małoletnimi powinny odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć kwestii związanych z praktyczną nauką zawodu.
- 2) Zakazane jest zapraszanie praktykantów do miejsca zamieszkania pracownika oraz spotykanie się z nimi poza godzinami pracy.
- 3) Zakazane jest kontaktowanie się z praktykantami poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
- 4) Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z praktykantami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail służbowy, telefon służbowy).
- 5) Jeśli zachodzi konieczność spotkania z praktykantami poza godzinami pracy, bezwzględnie należy poinformować o tym Kierownictwo, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt. Udzielona zgoda powinna być wyraźna.

6. Obowiązki personelu

- 1) Wszyscy pracownicy są uważni na kwestie znajomości i przestrzegania niniejszej Polityki.
- 2) Pracownik, który jest świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zdarzeń lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zobowiązany jest poinformować o tym osobę odpowiedzialną zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji opisaną w Rozdziale 7.
- 3) W sytuacji gdy pracownik uczestniczy w zdarzeniu lub sytuacji, które powoduje powstanie uzasadnionego podejrzenia, że narusza zasady, które zostały określone w niniejszej Polityce, taki pracownik zobowiązany jest do wyjaśniania określonych postępowań lub sytuacji (w których uczestniczył).
- 4) Każdy nowozatrudniony pracownik zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentem standardów ochrony małoletnich, co potwierdza podpisaniem stosownego oświadczenia.

7. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka.

- 1) Sprawcą krzywdzenia może być osoba dorosła będąca pracownikiem, członkowie rodziny dziecka, osoby trzecie, jak też inne dzieci, zarówno odbywające praktyki w Fiorentini, jak też dzieci, z którymi małoletni ma kontakt poza praktykami w Fiorentini.
- 2) W sytuacji, gdy zagrożone jest zdrowie lub życie dziecka, każda osoba będąca świadkiem takiej sytuacji zobowiązana jest do niezwłocznej reakcji, w szczególności wezwania lub zawiadomienia odpowiednich służb, dzwoniąc pod numer 112.
- 3) W przypadku wzbudzającym uzasadnione podejrzenie pracownika, że małoletni mógł być, lub jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji osobie odpowiedzialnej, o której mowa w rozdziale 8 Polityki. Osoba odpowiedzialna informuje Kierownictwo o zgłoszeniu.
- 4) Kierownictwo lub wyznaczony przez Kierownictwo pracownik, w przypadkach:
 - a. podejrzenia popełnienia przestępstwa - składa zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa właściwym organom (Policja, Prokuratura);
 - b. podejrzenia przemocy domowej lub zaniedbania potrzeb życiowych dziecka – informuje szkołę dziecka o potrzebie wszczęcia procedury „Niebieska Karta”;
 - c. krzywdzenia dziecka niebędącego przestępstwem, a stanowiącego naruszenie zasad bezpiecznych relacji - przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem oraz, jeśli to uzasadnione, wyciąga konsekwencje dyscyplinarne wobec pracownika;
 - d. krzywdzenia dziecka przez inne dziecko będące praktykantem – informuje szkołę praktykantów.
- 5) Po ujawnieniu krzywdzenia dziecka Kierownictwo organizuje spotkanie z jego niekrzywdzącymi rodzicami lub opiekunami (jeśli znane są ich dane kontaktowe), którym przekazuje się informację o zdarzeniu i o możliwości/potrzebie zasięgnięcia specjalistycznego wsparcia. W przypadku braku możliwości kontaktu z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka, Kierownictwo przekazuje informację o zdarzeniu szkole praktykanta.
- 6) W przypadkach bardziej skomplikowanych lub o poważnym charakterze, bądź gdy fakt podejrzenia krzywdzenia dziecka zgłosił rodzic lub opiekun dziecka Kierownictwo może powołać zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi pracownicy Fiorentini wyznaczeni przez Kierownictwo.
- 7) W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować zgłaszających na piśmie.

- 8) Z przebiegu podjętych działań interwencyjnych sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.
- 9) Wszyscy pracownicy Fiorentini i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności tych informacji, wyłączając przekazywanie informacji uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
- 10) Osoba odpowiedzialna nie informuje Kierownictwa o zgłoszeniu, jeżeli to zgłoszenie dotyczy Kierownictwa lub zatrudnionego w Fiorentini członka rodziny lub osoby spowinowaczonej z Kierownictwem. W takim przypadku osoba odpowiedzialna samodzielnie podejmuje dalsze działania oraz informuje odpowiednie organy.

8. Osoba odpowiedzialna. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

- 1) Kierownictwo wyznacza osobę odpowiedzialną za standardy ochrony małoletnich u pracodawcy, którą jest. Joanna Asman, Specjalista ds. Wsparcia Sprzedaży..... [imię i nazwisko lub funkcja].
- 2) Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich jest odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia dziecka oraz dokonywanie przeglądów i aktualizacji zapisów Polityki. Osoba ta jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki i jej przestrzegania, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz proponowanie zmian w treści Polityki w przypadku konieczności jej aktualizacji.
- 3) Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za standardy ochrony małoletnich należy przygotowanie personelu do ich stosowania, polegające na organizowaniu wstępnych oraz cyklicznych spotkań zapoznających personel z ideą i treścią standardów ochrony małoletnich lub przypominających ich treść.
- 4) Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału, przeprowadza wśród pracowników Fiorentini, minimum raz na 24 miesiące, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Polityki.
- 5) W ankiecie, o której mowa w pkt. 4) pracownicy Fiorentini mogą proponować zmiany procedur określonych w Polityce. Powinni też wskazywać dostrzeżone/zauważone ewentualne naruszenia Polityki w Fiorentini.
- 6) Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału, sporządza na podstawie zebranych ankiet raport oceniający stopień realizacji Polityki oraz zawierający w razie potrzeby propozycje zmian Polityki, który następnie przekazuje Kierownictwu.
- 7) Kierownictwo na podstawie sporządzanych raportów oraz według własnego uznania, wprowadza do Polityki niezbędne zmiany.

9. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka.

- 1) Osoba zgłaszająca zdarzenia może dokonać zgłoszenia w następujący sposób:
 - a. osobiście do osoby odpowiedzialnej w Fiorentini.... do Mariusza Nowaka
 - b. na adres e-mail do osoby odpowiedzialnej w Fiorentini: mariusz.nowak@fiorentini.com
- 2) Zgłoszenia są przechowywane w sposób zapewniający zachowanie ich poufności i mogą być udostępniane wyłącznie osobom upoważnionym bądź uprawnionym organom i instytucjom.
- 3) Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich jest odpowiedzialna za dokumentowanie i przechowywanie zgłoszonych incydentów.
- 4) Kierownictwo jest zobowiązana zapewnić osobie odpowiedzialnej odpowiednie środki fizyczne, techniczne i organizacyjne umożliwiające realizację zadań wskazanych w pkt. 3 powyżej.

10. Zasady ochrony danych osobowych, w tym wizerunku dziecka

Fiorentini, uznając prawo małoletnich do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę danych osobowych, w tym wizerunku praktykantów. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na zasadach określonych w przyjętej w Fiorentini Polityce Bezpieczeństwa Ochrony Danych oraz w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 (RODO). W związku z tym:

- 1) Upublicznienie lub rozpowszechnianie przez pracownika Fiorentini wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka oraz dziecka.
- 2) Pisemna zgoda, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.
- 3) Pracodawca zbiera i przechowuje zgody na rozpowszechnianie wizerunku dzieci, informując, iż wyrażenie zgody jest dobrowolne. Cel, sposób przetwarzania oraz inne informacje dotyczące wizerunku jako danych osobowych wskazane są w klauzuli informacyjnej RODO dołączonej do dokumentu zgody.
- 4) Pracownikowi Fiorentini nie wolno umożliwiać osobom trzecim utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie zakładu pracy bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka oraz wbrew woli samego dziecka.

11. Zasady i sposób udostępniania rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym oraz dzieciom niniejszych standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

- 1) Polityka jest jawna dla rodziców/opiekunów prawnych, pracowników oraz dzieci.
- 2) Politykę udostępnia się na stronie internetowej Pracodawcy pod adresem www.fiorentini-polska.com oraz udostępnia w siedzibie Fiorentini, w wersji zupełnej oraz w wersji skróconej, która to przeznaczona jest dla małoletnich. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.

12. Przepisy końcowe.

- 1) Pracodawca nie udostępnia małoletnim internetu, zarówno w formie sieci bezprzewodowej, jak też urządzeń z wolnym dostępem do internetu, będących własnością Pracodawcy. Pracodawca nie kontroluje tego, w jaki sposób małoletni korzystają z internetu we własnych urządzeniach. Korzystanie z urządzeń przez praktykantów musi być zgodne z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, jak też innymi przepisami wewnętrznymi Pracodawcy.
- 2) Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
- 3) Ogłoszenie następuje poprzez udostępnienie Polityki na stronie internetowej Fiorentini pod adresem www.fiorentini-polska.com oraz wywieszenie jej w widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń - w wersji zupełnej oraz w wersji skróconej.

13. Historia zmian

Nr wersji	Data zmiany	Opis zmiany	Osoba dokonująca zmiany
1.00	14.04.2025	Utworzenie Standardów Ochrony Małoletnich	Joanna Asman

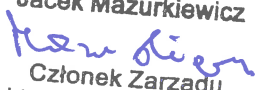
14. Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 – Karta interwencji;
 Załącznik nr 2 – Anonimowa ankieta monitorująca Standardy Ochrony Dzieci;
 Załącznik nr 3 - Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich;
 Załącznik nr 4 - UPOWAŻNIENIE do przetwarzania danych osobowych w ramach weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;

..... 2025	Dokumentacja	1.00
nt classified as: 2 - Company Confidential	Standardy Ochrony Małoletnich w Fiorentini Polska Sp. z o.o.	

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o krajach zamieszkania;

Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna dla ofiar, sprawcy, świadków, osób zgłaszających krzywdzenie dziecka oraz innych osób zaangażowanych w interwencje zgodnie z Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

Jacek Mazurkiewicz

 Członek Zarządu
 Dyrektor Oddziału Gaz i Woda

.....
 Podpis

Karta Interwencji

Imię i nazwisko dziecka Pokrzywdzony		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię i nazwisko, stanowisko lub pokrewieństwo)		
Opis działań podjętych przez Fiorentini/pedagoga/psychologa		
Przeprowadzone rozmowy z opiekunami dziecka	Data i miejsce	Opis

Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe lub wypisać podjęte działania)	• zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, • wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, • inny rodzaj interwencji. Jaki?	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów / działania podjęte przez rodziców Jeżeli Pracodawca posiada stosowne informacje	Data i organ podejmujący interwencję	Opis
Uwagi i podsumowanie		

Załącznik nr 2 do
Standardów Ochrony Małoletnich

Anonimowa ankieta monitorująca Standardy Ochrony Małoletnich.

Pytanie	Tak	Nie
Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w miejscu, w którym pracujesz?		
Czy znasz treść dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich?		
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy znasz procedurę zgłaszania zdarzeń zagrażających dzieciom?		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przez innego pracownika?		
Czy zgłosiłeś naruszenie zgodnie z procedurą?		
Czy naruszenie okazało się zasadne?		
Czy zgłaszałeś uwagi do obecnych Standardów?		
Czy uważasz, że polityka wymaga aktualizacji?		
Jeżeli tak opisz jakiej		
Czy masz jakieś inne uwagi?		

nt classified as: 2 - Company Confidential

..... 2025	Dokumentacja	1.00
Standardy Ochrony Matoletnich w Fiorentini Polska Sp. z o.o.		

Jeżeli tak to je opis	
-----------------------	--

..... 2025	Dokumentacja	1.00
nt classified as: 2 - Company Confidential	Standardy Ochrony Małoletnich w Fiorentini Polska Sp. z o.o.	

Załącznik nr 3 do
Standardów Ochrony Małoletnich

....., dn.....

Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Oświadczam, że ja niżej podpisany zapoznałem się ze Standardami Ochrony Małoletnich przyjętymi w Fiorentini Polska Sp. z o.o. oraz zobowiązuję się do ich bezwzględnego przestrzegania oraz do raportowania informacji na temat zdarzeń i działań niezgodnych z ich treścią.

.....
Podpis składającego oświadczenie

Administratorem danych osobowych jest Fiorentini Polska Sp. z o.o., ul. Kamiennogórska, 60-179 Poznań, adres e-mail: biuro@fiorentini.com. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji standardów ochrony małoletnich, w związku ze zobowiązaniem prawnym zapewnienia stosowania standardów ochrony małoletnich przez Administratora (art. 6 ust. 1 lit c RODO). Dane osobowe będą przechowywane przez okres zatrudnienia oraz czas archiwizacji dokumentacji. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. Dane nie są przekazywane do Państw Trzecich.

Załącznik nr 4 do
Standardów Ochrony Małoletnich

Poznań, dnia

UPOWAŻNIENIE**do przetwarzania danych osobowych w ramach weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym**

Z dniem14.04.2025..... upoważniam Panią/Pana.....Joannę Asman.....

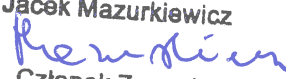
podać imię i nazwisko osoby upoważnionej

do przetwarzania danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie lub dopuszczenie do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi, w związku z weryfikacją tych osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (Rejestr), w szczególności: PESEL, pierwsze imię, nazwisko, nazwisko rodowe, imię ojca i matki, datę urodzenia, wynik wyszukiwania i informacje pozyskane z Rejestru.

Jednocześnie, wraz z nadanym upoważnieniem, zobowiązuję Panią/Pana do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz wprowadzonych i wdrożonych do stosowania przez Administratora Polityki Bezpieczeństwa.

Niniejsze upoważnienie traci moc:

z dniemlub odwołania albo rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Pana/Panią z Administratorem.

Jacek Mazurkiewicz

Członek Zarządu
Dyrektor Oddziału Gaz i Woda
.....
podpis Administratora

..... 2025	Dokumentacja	1.00
nt classified as: 2 - Company Confidential	Standardy Ochrony Małoletnich w Fiorentini Polska Sp. z o.o.	

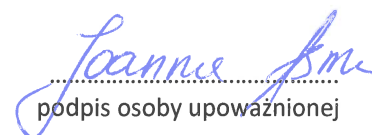
OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż zostałam/em zapoznana/y z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Tekst mający znaczenie dla EOG, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz wprowadzonych i wdrożonych do stosowania przez Administratora Polityki Bezpieczeństwa Danych.

Zobowiązuję się do:

- zachowania w tajemnicy danych osobowych jak również innych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 419) do których mam lub będę miał/a dostęp w związku z wykonywaniem zadań służbowych lub obowiązków pracowniczych,
- niewykorzystywania danych osobowych oraz innych informacji w celach pozasłużbowych o ile nie są one jawne,
- zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych oraz innych informacji o ile nie są one jawne,
- korzystania ze sprzętu IT oraz oprogramowania wyłącznie w związku z wykonywaniem obowiązków,
- wykorzystywania jedynie legalnego oprogramowania pochodzącego od Administratora,
- należytej dbałości o sprzęt i oprogramowanie zgodnie z dokumentacją przetwarzania danych osobowych,
- korzystania z komputerów przenośnych zgodnie z dokumentacją przetwarzania danych osobowych,
- nieudostępniania sprzętu służbowego, w szczególności urządzeń mobilnych, osobom trzecim.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami, może być uznane przez Pracodawcę za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych w rozumieniu art. 52 § 1 pkt 1 Kodeksu Pracy lub za naruszenie przepisów karnych ww. ustawy o ochronie danych osobowych lub ciężkie naruszenie obowiązków umownych w przypadku umowy cywilnoprawnej.


.....
podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 5 do
Standardów Ochrony Małoletnich

Poznań,

.....
Imię i nazwisko.....
Adres

Fiorentini Polska Sp. z o.o.

Oświadczenie*

Na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/-am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1).....

2).....

.....
(data i podpis)

* do oświadczenia należy załączyć informację z rejestrów karnych wymienionych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi

Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Fiorentini Polska Sp. z o.o., ul. Kamiennogórska, 60-179 Poznań, adres e-mail: biuro@fiorentini.com.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu dokonania weryfikacji oświadczenia zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023.1304 t.j.), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przewarowanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Dane osobowe będą przechowywane przez okres zatrudnienia oraz czas archiwizacji dokumentacji.

Przysługuje Państwu:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Odbiorcy danych: właściwe podmioty administracji publicznej i samorządowej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, firmy świadczące usługi na rzecz Administratora, a w szczególności w zakresie: ochrony danych osobowych, podmioty wykonujące usługi audytu, obsługi

informatycznej, oprogramowania komputerowego (podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla Administratora).

Podanie danych jest niezbędne z uwagi na obowiązek prawny ciążyący na Administratorze.

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Państwa dane nie są przetwarzane poza obszarem EOG.

]Załącznik nr 6 do
Standardów Ochrony Małoletnich

Klauzula informacyjna dla ofiar, sprawcy, świadków, osób zgłaszających krzywdzenie dziecka oraz innych osób zaangażowanych w interwencje zgodnie z Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Fiorentini Polska Sp. z o.o., ul. Kamiennogórska, 60-179 Poznań, adres e-mail: biuro@fiorentini.com.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych ze zgłaszanymi przypadkami naruszenia prawa w kontekście małoletnich, w celu weryfikacji zgłoszenia oraz podjęcia niezbędnych działań w związku z obowiązkami wynikającymi z Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023.1304 t.j.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążyącego na Administratorze). Okres przechowywania danych: w przypadku postępowania, w którym nie stwierdzono naruszenia ochrony małoletnich, dane będą usuwane po upływie 1 roku. W przypadku postępowania, w którym stwierdzono naruszenie ochrony małoletnich, dane będą przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania, które będzie prowadzone przez uprawnione organy, na podstawie zgłoszenia. Jeśli zdarzenie nie będzie wymagało zgłoszenia, dane osobowe będą przetwarzane do czasu wygaśnięcia ewentualnych roszczeń ze strony osoby, wobec której przeprowadzono postępowanie.

Podanie danych jest niezbędne z uwagi na obowiązek prawny ciążyący na Administratorze, brak podania danych utrudnia przeprowadzenie postępowania/ podjęcie interwencji.

Przysługuje Państwu:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Odbiorcy danych: właściwe organy, podmioty administracji publicznej i samorządowej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, firmy świadczące usługi na rzecz Administratora, a w szczególności w zakresie: ochrony danych osobowych, podmioty wykonujące usługi audytu, obsługi informatycznej, oprogramowania komputerowego (podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla Administratora).

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Państwa dane nie są przetwarzane poza obszarem EOG.

..... 2025	Dokumentacja	1.00
Standardy Ochrony Małoletnich w Fiorentini Polska Sp. z o.o.		

